COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione numero **110** Del **03-09-2016**

Registro Generale

N. 38 RAGIONERIA

OGGETTO:	**SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ANNO SCOLASTICO 2016-2017 DETERMINAZIONE A CONTRARRE** **CIG: ZC81B0E758**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è obiettivo dell'amministrazione comunale assicurare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado residenti ad Orio Litta e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Somaglia;

Dato atto che tale servizio può essere assicurato solo ricorrendo ad individuare sul mercato un operatore economico dotato delle necessarie risorse strumentali ed umane , ricorrendo ad una procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 operatori individuati nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione , trasparenza , proporzionalità e pubblicità;

Visti:

- il decreto legislativo18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Preso e dato atto che:

- che l'oggetto del contratto è il attivare il servizio di trasporto alunni per l'anno scolastico 2016-2017 ;
- Il fine che si intende perseguire con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto è assicurare il servizio di trasporto alunni dal comune di Orio Litta (comune di residenza) al

Comune di Somaglia (sede dell'istituto comprensivo) ;

- si procederà con l'affidamento ai sensi dell' art. 36 co. 2 lett. a) del Codice degli appalti d. lgs. 50-2016 attraverso una procedura negoziata senza la pubblicazione di un bando di gara;
- il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa;

Visti altresì:

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
-

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Visti:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso Al sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Sintel, dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della Richiesta d'Offerta,

Rilevato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016 " per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni", sicchè si può affermare:
1) Il mercato elettronico, propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica. Tale sistema di acquisto, poi si distingue in:

a) «strumenti di acquisto», regolati dalla successiva lettera c) come “strumenti di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo”. Rientra tra gli strumenti di acquisto (numero 3) della lettera c) “il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo”, cioè mediante ordine di acquisto diretto;
b) «strumenti di negoziazione», regolati dalla successiva lettera d) come “strumenti di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo". Rientrano tra gli strumenti di negoziazione (numero 3 della lettera d) “il mercato elettronico realizzato da centrali di committenza nel caso di acquisti effettuati attraverso confronto concorrenziale”, cioè mediante richiesta d’offerta.
2) il comma 6 dell’articolo 36 non chiarisce quali strumenti attuativi del “mercato elettronico” si possono utilizzare, se gli “strumenti di acquisto”, oppure se gli “strumenti di negoziazione”.
Sotto la soglia dei 40.000,00 euro appare dunque possibile anche avvalersi della modalità di richiesta di offerta da attivarsi sul sito www.sintel.regione.lombardia.it, dove si sono individuate le caratteristiche tecniche del servizio;

Ritenuto, in merito al criterio di gara, di avvalersi del criterio del minor prezzo, valevole anche per lo strumento nel caso di specie ammissibile ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lettera c) trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d.lgs 50/2016;

Visto l'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Visti altresì:
- il bilancio di Previsione dell’esercizio finanziario 2016;
- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- l'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il quale dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
- la deliberazione dell’ANAC 22 dicembre 2015, n. 163, che fissa per l’entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, come segue:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000,00	Esente	Esente

Rilevato che, in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all’applicazione del d.lgs 50/2016 il Servizio competente deve richiedere all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l’attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

In particolare:
- in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l’esenzione dal pagamento del contributo;
- in caso di contratti il cui importo a base di gara sia pari o superiore a 40.000,00 euro, va chiesto il CIG e va fatto il versamento del contributo, negli importi prescritti;

Atteso che, in data 02.09.2016 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è ZC81B0E758;

Dato atto che sarà allegata al relativo contratto di affidamento del servizio dichiarazione di attestazione del rispetto dell’obbligo di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 448, rilasciata nelle forme previste per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, come previsto dal comma 3 bis del sopra citato articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo _ 3, comma 1, del vigente regolamento provinciale del regolamento per la disciplina dei

controlli interni;

Visti

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del SINTEL E-PROCUREMENT della Pubblica Amministrazione predisposte dalla Regione Lombardia;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento del servizio di trasporto alunni scuola secondaria di primo grado a.s. 2016-2017 mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara tramite piattaforma SINTEL, previa consultazione di almeno n .3 ditte specializzate presente su SINTEL e ponendo a base di gara l'importo presunto di €. 34.000,00 oltre IVA con il criterio del prezzo più basso ;
2. di indicare come spesa presunta per il servizio in oggetto l'importo di € 34.000,00 IVA esclusa ;
3. di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione del servizio;
4. di approvare in allegato " A " la lettera invito, di approvare in allegato " B " il disciplinare di gara della procedura negoziata che contiene gli allegati " 1 " e " 2 "
5. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla struttura preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GOLDANIGA FRANCESCO

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate. L'originale della presente determinazione, dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, viene conservato negli archivi informatici dell'Ente.

MODALITÀ TECNICHE PER L'UTILIZZO DI SINTEL

Indice

1. PREMESSA 2
2. SINTEL 2
3. GUIDE E MANUALI 4
4. DOTAZIONE INFORMATICA 4
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) 5
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. 5
6.1 REGISTRAZIONE A IDPC 5
6.2 REGISTRAZIONE A SINTEL 6
6.3 DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE 6
6.4 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI E OPERATORI PRIVI DI PARTITA IVA 7
6.5 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA 7
6.6 REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI 7
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI 7
7.1 FIRMA DIGITALE 8
7.2 MARCATURA TEMPORALE 8
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA 9
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA 9
9.1 DOCUMENTO D'OFFERTA 10
9.2 DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) 10
9.3 HASH 11
10. CONTATTI 11

Il presente documento, in formato cartaceo, è da considerarsi fuori controllo salvo presenza della firma di chi emette il documento stesso

1. PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, ARCA S.p.A. raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);
- visionare anche il documento "Le 10 sviste più comuni su Sintel [infografica]".

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione presenti sul territorio lombardo la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A.") è "Gestore del sistema", di cui all'Art. 290 del D.P.R. 207/2010, e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010, il Gestore del sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARCA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARCA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARCA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARCA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARCA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. GUIDE E MANUALI

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT >> Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. DOTAZIONE INFORMATICA

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008,"Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.2 - REGISTRAZIONE A SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA S.p.A. è adeguato allo strumento standard di autenticazione ai servizi e alle applicazioni online di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel.

È possibile accedere al servizio di registrazione attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it (Home >> Registrazione).

La registrazione prevede 2 step:

- registrazione a IdPC;
- registrazione ad ARCA S.p.A. / Sintel.

6.1 REGISTRAZIONE A IDPC

Il sistema IdPC (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia. Con questo sistema di riconoscimento, Cittadini, Imprese e Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le stesse credenziali per accedere ai vari servizi messi a disposizione da Regione Lombardia e che hanno adottato il sistema IdPC.

La registrazione ad IdPC è gratuita e richiede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente. La registrazione può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di altra smartcard quale la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema IdPC invierà le credenziali d'accesso attraverso posta elettronica ordinaria (di seguito "PEO"). L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

- PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;
- PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;
- CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

6.2 REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell' apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.3 DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.4 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI

La registrazione ai servizi ARCA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.5 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARCA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.

b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.6 REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforma alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Il presente documento, in formato cartaceo, è da considerarsi fuori controllo salvo presenza della firma di chi emette il documento stesso

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell' operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l' operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1 FIRMA DIGITALE

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme "deboli"), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

7.2 MARCATURA TEMPORALE

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L' operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all' operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

E' possibile per l' operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Il presente documento, in formato cartaceo, è da considerarsi fuori controllo salvo presenza della firma di chi emette il documento stesso

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 9.1). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2 DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3 HASH

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 9.1- DOCUMENTO D'OFFERTA e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. CONTATTI

Il contact center di ARCA S.p.A. è raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al **+39-02.39.331.780** (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

L'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione per inviare richieste di assistenza di natura tecnica.

Il presente documento, in formato cartaceo, è da considerarsi fuori controllo salvo presenza della firma di chi emette il documento stesso

Allegato " 1" -

Al **Comune di Orio Litta**
Piazza A. Moro n. 2
26863 Orio Litta (LO)

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/la sottoscritto/a _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa_____

con sede in _____

codice fiscale n._____

partita IVA n. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come:

impresa singola;
consorzio stabile art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
impresa singola avvalente con l'impresa ausiliaria _____;
capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale verticale misto con le imprese _____;

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale verticale misto con le imprese _____;

impresa ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, stabilita in altri stati membri, costituita conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R.
n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione delle pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedure penale per uno dei reati previsti dalla lettera a), b), c), d), e) f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016

- che non sussistono cause di decadenza di sospensione o di divieto previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto

2) **(barrare l'opzione che interessa)** che non sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o aventi la qualifica di direttore tecnico o di socio unico persona fisica, ovvero di socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

oppure che sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o aventi la qualifica di direttore tecnico o di socio unico persona fisica, ovvero di socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e gli atti adottati dalla ditta per dissociarsi dalla condotta penale sanzionata, atti che si allegano in copia

N.	Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione	Atti o misure adottate dalla ditta per dissociarsi dalla condotta sanzionatoria

oppure

nei confronti dei seguenti soggetti cessati

N.	Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Carica ricoperta	Dal … al …..

La situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

3) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana, o quella dello Stato in cui è stata stabilita; tale situazione di regolarità può essere verificata presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____

4) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del presente codice;

5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

6) che l'impresa non ha commesso un grave illecito professionale, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

7) che la partecipazione dell'impresa non determina una situazione di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

8) che l'impresa non è stata coinvolta nella preparazione della presente procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016

9) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231 o latra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

10) che nei confronti dell'impresa, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

11) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; ovvero che la violazione di tale divieto da parte dell'impresa è stata accertata prima dell'anno antecedente alla presente lettera di invito e che è stata rimossa;

12) **(Barrare l'opzione che interessa)** non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 Maggio 1991, nr. 152 convertito con modifiche dalla legge nr. 203/1991, nr. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, nr. 203

Ovvero

pur essendo stato vittima dei reati previsti puniti dagli articoli 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, nr. 152 successivamente convertito con modifiche dalla legge nr. 203/1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge nr. 689/1981;

13) **(Barrare l'opzione che interessa)**

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999; ***oppure***

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

di essere in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

14) **(Barrare l'opzione che interessa)** attesta:

□ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile con alcun soggetto;

oppure

□ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile; **oppure**

□ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile; ed in particolare **(indicare il concorrente con cui sussiste tale situazione)**

.....;

.....;

.....;

e di aver formulato autonomamente l'offerta;

INOLTRE DICHIARA

Dichiarazione in ordine alla capacità economico-finanziaria

15) che, con riferimento a quanto richiesto al punto 11.2 lettera b) della lettera di invito, l'Impresa ha realizzato un fatturato globale riferito agli esercizi 2012-2013-2014 non inferiore a € 25.000,00 da intendersi quale cifra complessiva del periodo

Anno 2013

In cifre: Euro _____,_____

In lettere: Euro _____/_____

Anno 2014

In cifre: Euro _____,_____

In lettere: Euro _____/_____

Anno 2015

In cifre: Euro _____,_____

In lettere: Euro _____/_____

(dichiarazione da rendere soltanto in caso di ricorso all'avvalimento) che questa Impresa si avvale della presente impresa ausiliaria _____ in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara di seguito indicati e presenta, altresì, la documentazione specificatamente richiesta nel Disciplinare di Gara:

Anno 2013

In cifre: Euro _____,_____

In lettere: Euro _____/_____

Anno 2014

In cifre: Euro _____,_____

In lettere: Euro _____/_____

Anno 2015

In cifre: Euro _____,_____

In lettere: Euro _____/_____

Dichiarazione in ordine alla idoneità professionale

16) che con riferimento al punto 11.3 lettera d) della lettera d'invito l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)**:

1) numero di iscrizione _____

2) Data di iscrizione _____

3) durata della ditta/data termine _____

4) forma giuridica _____

5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, di direzione e di controllo, soci accomandatari **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)**;

N.	COGNOME E NOME LUGO E DATA DI NASCITA	QUALIFICA	RESIDENZA

17) che con riferimento al punto 11.3 lettera e) della lettera d'invito l'impresa possiede i requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991, n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni

18) che con riferimento al punto 11.3 lettera f) della lettera d'invito l'impresa è iscritta al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) nel rispetto del Regolamento CE n. 107/2009

<u>Dichiarazione in ordine alla capacità tecnico-professionale</u>

19) che con riferimento al punto 11.4 lettera g) della lettera d'invito l'impresa ha regolarmente eseguito, nel triennio 2013/2015 almeno 1 servizi di trasporto scolastico in favore di enti pubblici:

OGGETTO: _____
Committente _____
Durata _____
Importo servizio _____(esclusa IVA)

OGGETTO: _____
Committente _____
Durata _____
Importo servizio _____(esclusa IVA)

OGGETTO: _____
Committente _____
Durata _____
Importo servizio _____(esclusa IVA)

(dichiarazione da rendere soltanto in caso di ricorso all'avvalimento) che questa Impresa si avvale della presente impresa ausiliaria _____ in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara di seguito indicati e presenta, altresì, la documentazione specificatamente richiesta nel Disciplinare di Gara:

OGGETTO: _____
Committente _____
Durata _____
Importo servizio _____(esclusa IVA)

OGGETTO: _____
Committente _____
Durata _____
Importo servizio _____(esclusa IVA)

OGGETTO: _____
Committente _____
Durata _____
Importo servizio _____(esclusa IVA)

20) che con riferimento al punto 11.4 lettera h) della lettera d'invito l'impresa possiede ed ha la effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro di un numero di mezzi per lo svolgimento del servizio non inferiore a 1 pullman avente caratteristiche tecniche come da Capitolato Speciale d'Appalto

21) che con riferimento al punto 11.4 lettera i) della lettera d'invito l'impresa ha la disponibilità di n. 2 autisti, iscritti a libro matricola, in possesso di idonea patente di guida cat. D e Certificato di Abilitazione Professionale, così come previsto dal vigente Codice della Strada e dal Regolamento di esecuzione e di Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone

22) ***(dichiarazione da rendere soltanto in caso di ricorso al subappalto)*** che questa Impresa intende subappaltare ad impresa/e in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara i seguenti servizi

……
…
……

<u>Dichiarazione in ordine alla procedura</u>

23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera d'invito, nel disciplinare di gara, nonché nel Capitolato d'appalto;

24) di essersi recato sul posto dove devono svolgersi i servizi richiesti;

25) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere espletati i servizi;

26) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

27) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, in particolare del Capitolato Speciale d'Appalto, di ritenerlo realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

28) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

29) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del servizio in appalto;

30) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto;

31) di obbligarsi ad adempiere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. e di obbligarsi in caso di aggiudicazione definitiva a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato;

32) di accettare ed impegnarsi a rispettare il **Patto di Integrità** adottato dalla Stazione appaltante G.C. 37 del 16/05/2014 ;

33) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla Stazione Appaltante con atto di G.C. 08 del 17 febbraio 2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

34) autorizza qualora venga esercitata la facoltà di "accesso agli atti", ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Comune di Orio Litta a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

35) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

FIRMA DEL DICHIARANTE .....

N.B.

Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore incorso di validità

AVVERTENZA

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti:

1 – direttore/i tecnico/i;

2 – tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dall'eventuale socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I sottoscritti:

N.	GENERALITÀ'	QUALIFICA	RESIDENZA

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARANO

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione delle pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedure penale per uno dei reati previsti dalla lettera a), b), c), d), e) f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016

- che non sussistono cause di decadenza di sospensione o di divieto previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto

2) che nei suoi confronti non è stato adottato un provvedimento definitivo di applicazione della misura di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e successive modificazioni (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza con eventuale obbligo o divieto di soggiorno);

3) che nei suoi confronti non sono stati estesi gli effetti (decadenze e divieti previsti all'articolo 10, comma 1 e 2, della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni), delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e successive modificazioni (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) irrogate ad un proprio convivente;

4) non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152 convertito con modifiche della legge n. 203/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio1991, n. 203

Ovvero

□) Pur essendo stato vittima dei reati previsti puniti dagli articoli 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152 successivamente convertito con modifiche dalla Legge n. 203/1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;

5) che a suo carico non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato per alcun reato; ***oppure***

□) che è stato condannato per i seguenti reati con sentenza passate in giudicato *(specificare la fattispecie di reato, la condanna inflitta e gli estremi della sentenza di condanna ovvero, in alternativa, allegare il certificato del casellario giudiziale in data non antecedente a mesi sei dal giorno dalla gara*):

fattispecie di reato_____;

condanna inflitta_____;

con sentenza nr ._____in data

_____/_____/_____ emessa da

_____ e solo se ne ricorrono i presupposti.

□) che per i seguenti reati per i quali è stato condannato con sentenza passato in giudicato (*specificare la fattispecie di reato, la condanna inflitta e gli estremi della sentenza di condanna ovvero, in alternativa, allegare il certificato del casellario giudiziale in data non antecedente a mesi sei dal giorno dalla gara*):

fattispecie di reato_____

condanna inflitta_____

con sentenza nr. _____ in data ___/_____/_____ emessa da _____

è stato applicato l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione (per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice);

6) che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per alcun reato; ***oppure***

□) che nei suoi confronti sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati (*specificare la fattispecie di reato, la pena applicata e gli estremi della sentenza):*

fattispecie di reato_____

condanna inflitta _____

con sentenza nr. _____ in data ___/_____/_____ emessa da _____

e solo se ne ricorrono i presupposti;

□) che per i seguenti reati per i quali nei suoi confronti è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (*specificare la fattispecie di reato, la pena applicata e gli estremi della sentenza):*

fattispecie di reato _____

condanna inflitta _____

con sentenza nr. _____ in data ___/_____/_____ emessa da _____ è stato applicato l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione (per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice), oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, riguardante l'estinzione del reato (per decorso del tempo e a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione).

Data .....

I DICHIARANTI

N.	GENERALITÀ'	RESIDENZA	FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Comune di Orio Litta
Provincia di Lodi

Spettabile Ditta

_____
_____
_____

CIG (Codice Identificativo Gara): ZC81B0E758

OGGETTO*:*

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

IMPORTO DEL SERVIZIO PER L' ANNUALITA' SCOLASTICA: € 34.000,00 + IVA di cui:

- Euro 17.000,00 per costo servizio soggetto a ribasso;
- Euro 17.000,00 per costo del personale non soggetto a ribasso;
- Euro 0 per costo della sicurezza non soggetto a ribasso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che l'importo presunto complessivo del servizio di TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017 ammonta **Euro 34.000,00 oltre IVA di cui**

- Euro 17.000,00 per costo servizio soggetto a ribasso;
- Euro 17.000,00 per costo del personale non soggetto a ribasso;
- Euro 0 per costo della sicurezza

e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento del servizio stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RITENUTO di provvedere mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 (tre) operatori individuati nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

La procedura negoziata è gestita con il Sistema telematico denominato SinTel, accessibile dal sito www.arca.lombardia.it, la cui descrizione e modalità di utilizzo ai fini della presentazione dell'offerta è precisata nel Disciplinare di gara.

Il Comune si riserva di sospendere la procedura in caso di anomalie segnalate dal Sistema SinTel.

La Ditta in indirizzo é invitata a partecipare alla gara informale di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate;

1. Stazione appaltante:
Denominazione: COMUNE DI ORIO LITTA
Indirizzo: Piazza A. Moro n. 2
Telefono: 0377944425 Fax: 0377804370

e-mail segreteria@comune.oriolitta.lo.it
pec comune.oriolitta@pec.regione.lombardia.it

2. Procedura di gara:

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

3. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1 **Luogo del servizio:** territorio comunale di Orio Litta e Somaglia

3.2 **Prestazione principale:** TRASPORTO SCOLASTICO Nomenclatura CPV: 60300000-1

3.3 **Durata dell'appalto**: Il servizio decorrerà dal 08 settembre 2016 e si concluderà l' 8 giugno 2017. Alla scadenza è ammessa la proroga tecnica che si rende necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016).

3.4 **Importo complessivo del servizio €uro 34.000,00:**

Importo a base di gara: Euro 34.000,00 oltre IVA 10% per l'anno scolastico, di cui

- Euro 17.000,00 per costo servizio soggetto a ribasso;
- Euro 17.000,00 per costo del personale non soggetto a ribasso;
- Euro 0 per costo della sicurezza

3.5 **Modalità di pagamento del corrispettivo:** i pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica **(Codice Univoco Ufficio: GNLQVH)**, previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale.

3.6 **Divisione in lotti :** *no*

4 Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

4.1 **Termine di presentazione delle offerte**: **ore 16.00 del giorno 07/09/2016;**

4.2 **modalità:** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato alla presente lettera d'invito;

4.3 **celebrazione gara**: in seduta pubblica presso il Municipio di Orio Litta (LO)

1° seduta il giorno 07/09/2016 alle ore 17.00: verifica requisiti di partecipazione, apertura offerta tecnica, apertura offerta economica e conseguente aggiudicazione provvisoria;

4.4 **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano

4.5 **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** alle sedute aperte al pubblico potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti, in alternativa un incaricato di ciascun concorrente munito di specifica delega scritta conferita dai suddetti legali rappresentanti con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

5 Finanziamento: Mezzi propri di bilancio

6 Termine di validità dell'offerta: Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione delle offerte;

7 Criterio di aggiudicazione:

minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

7.1 La gara potrà essere aggiudicata anche se dovesse pervenire, o comunque venisse dichiarata valida una sola offerta

8 Varianti: non sono ammesse offerte in variante;

9 Offerte anormalmente basse:
Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta troverà applicazione l'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

10 Contributo AVCP
Non dovuto

11 Requisiti minimi necessari per la partecipazione:

11.1 Situazione personale degli operatori economici.
Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, la seguente condizione:
a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

11.2 Requisiti minimi in relazione alla capacità economica/finanziaria
I concorrenti, a pena di esclusione dovranno soddisfare le seguenti condizioni:

b) Fatturato globale d'impresa non inferiore a € 25.000,00= nel corso dell'ultimo triennio 2013-2014-2015; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, si procederà alla somma dei fatturati di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con la precisazione che almeno una delle Imprese (mandataria) dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

c) Dichiarazione di almeno 2 (due) istituti bancari attestanti che l'impresa è solida.

11.3 Requisiti minimi in relazione alla idoneità professionale
I concorrenti, a pena di esclusione dovranno soddisfare le seguenti condizioni:

d) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274:

e) Possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20/12/1991, n. 448 sull'accesso alla professione di trasporto dei viaggiatori su strada)

f) Iscrizione al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) nel rispetto del Regolamento CE n. 107/2009;.

11.4 Requisiti minimi di capacità tecnico-professionale
g) precedenti esperienze in servizi di trasporto scolastico conseguite nel triennio **2013/2015**; si precisa che, **a pena di esclusione**, dovranno essere indicati almeno n. 1 servizio di trasporto scolastico in enti pubblici, di importo per ciascun anno non inferiore a €. 15.000,00 annui, IVA esclusa; per ciascun servizio elencato dovrà essere indicato il destinatario, la durata, l'importo annuale e che il servizio si è svolto regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere elencati i servizi di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con la precisazione che, fermi restando il numero e gli importi dei servizi richiesti per l'ammissione, almeno una delle Imprese dovrà possedere il requisito minimo di n. 1 servizio, di importo per ciascun anno non inferiore ad €. 7.500,00

h) di possedere o di avere la effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro numero di mezzi per lo svolgimento del servizio non inferiore a 1 pullman, con almeno 50 posti a sedere e caratteristiche tecniche come da Capitolato Speciale d'Appalto.

i) Disponibilità di n. 2 autisti in possesso di idonea patente di guida cat. D e Certificato di Abilitazione Professionale, così come previsto dal vigente Codice della Strada e dal Regolamento di esecuzione e di Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone, iscritti a libro matricola.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, si applicherà la normativa di cui al .Lgs. n. 50/2016; In mancanza dei requisiti di natura economica, finanziaria, tecnica organizzativa richiesti dal bando, è ammesso avvalimento ai sensi, dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni previste dal disciplinare di gara;

12 Modalità di presentazione delle candidature e documentazione richiesta.

Secondo quanto previsto nell'allegato Disciplinare di gara

13 Cauzione

A norma dell'art. 93, commi da 1 a 7, del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di **Euro 680,00** pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.4. sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° Settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, é ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. nr. 50/206 1s.m.i l'offerta deve essere altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.lgs. nr. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione dovrà essere resa da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° Settembre 1993, nr. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza relativa alla cauzione

definitiva, in favore della stazione appaltante e valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

14 Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obbiettive essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 comma 13 del Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

15 Altre informazioni

a) In caso di urgenza, la consegna del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula del relativo contratto;

b) Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Lombardia entro 30 giorni dalla data della presente lettera d'invito;

c) Il Responsabile del Servizio è il Sig. GOLDANIGA Francesco- tel. 0377-944425– fax 0377 804370 – e-mail: segreteria@comune.oriolitta.lo.it;

d) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. GOLDANIGA Francesco - tel. 0377-944425 – fax 0377 804370 e-mail: segreteria@comune.oriolitta.lo.it;

e) Tutta la documentazione relativa al servizio può essere consultata presso l'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ;

f) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 193/2006 esclusivamente nell'ambito della presente gara

Il Responsabile del Servizio
Dr. Francesco GOLDANIGA

COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

OGGETTO*:* PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE DAL 12.09.2016 AL 31.07.2017 – CIG Z5A1B0F2E0

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 12.09.2016 AL 31.07.2017: € 14.495,00 di cui:

- Euro 7.495,00per costo servizio soggetto a ribasso;
- Euro 7.000,00per costo del personale non soggetto a ribasso;
- Euro 0 per costo della sicurezza non soggetto a ribasso.

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura negoziata (art, 3, lettera *uuu* vigente Codice) indetta dal Comune di Orio Litta (di seguito anche solo "COMUNE" o "Stazione Appaltante") per l'affidamento del **SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE PERIODO DAL 12.09.2016 AL 3.1.07.2017** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del nuovo Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016**.**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: ***www.arca.regione.lombardia.it***, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute **nell'Allegato 2** facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, e trasmessa attraverso il sistema Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1 OGGETTO

1.1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'affidamento del *servizio di* **SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE PERIODO DAL 12.09.2016 AL 31.07.2017** (di seguito anche solo "*Servizio* "), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto .

In particolare, le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti, nel Capitolato Speciale d'Appalto.
Si precisa che il Servizio dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nei suddetti documenti.

2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, comma 1, D.lgs. n. 50/2016.
È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

2.2 R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese si applicano le norme, per quanto compatibili, descritte nel presente Disciplinare di Gara per i RTI.
I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, *lettera b*) e *c)* sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.
È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato al successivo paragrafo 4.2, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato al successivo paragrafo 4.2.
Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nella Lettera di invito, e segnatamente:
- i requisiti relativi alla **situazione personale** richiesti al **punto 11.1 a) della Lettera di invito**;
- i requisiti relativi alla **capacità economico e finanziaria** richiesti al **punto 11.2 b), c**) **della Lettera di invito**;
- i requisiti di **idoneità professionale** richiesti al **punto 11.3 d),e) f) della Lettera di invito;**
- i requisiti di **capacità tecnico- professionale** richiesti al **punto 11.4 g), h), i) della Lettera di invito**

In relazione al fatturato globale richiesto al punto 11.2 b) della Lettera di invito, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali chiusi al momento della presentazione (esercizi 2013/2014/2015).

Il possesso dei predetti requisiti (punti 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 della Lettera di invito) deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 4.2.1 del presente Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, come meglio precisato nel seguito.

Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria (punto 11.2 della Lettera di invito) dovrà, altresì, essere dimostrato e comprovato in sede di offerta, secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 6.2 del presente Disciplinare di gara.
In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**:

- **i requisiti sulla situazione personale degli operatori economici di cui al punto 11.1, lettera a) della Lettera di invito** devono essere posseduti:
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

- il **requisito di capacità economica/finanziaria di cui al punto 11.2 lettera b) della Lettera di invito** deve essere posseduto:
- in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del D.lgs. n. 50/2016, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- **Le referenze bancarie di cui al punto 11.2 lettera c) della lettera di invito** devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete

- il **requisito di idoneità professionale di cui al punto 11.3 lettera d), e), f) della lettera di invito** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

- il **requisito di capacità tecnico-professionale**
  di cui al punto 11.4 lettera g) della Lettera di invito deve essere posseduto in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito) e di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, costituito o costituendo, dalla RTI e dal Consorzio nel loro complesso, con la precisazione che almeno una delle imprese deve possedere il requisito minimo di 2 (due) servizi ciascuno di importo non inferiore a €uro 7.500,00

  di cui al punto 11.4 lettera h) e i) della Lettera di invito deve essere posseduto da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete

2.4 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnici ed organizzativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*Documentazione Amministrativa*" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 4.2.1, lettera f).
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.
Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 8, D.lgs. n. 50/2016, i contratti di servizi sono eseguiti dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e dei vincoli di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

3 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'**Allegato 2** – Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo 4.

3.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al COMUNE esclusivamente per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro ore 12:00 del quinto giorno naturale e consecutivo antecedente il termine perentorio per la presentazione delle offerte di cui al punto 4.1 della Lettera di Invito.
Le risposte ai chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;
Eventuali rettifiche alla Lettera di invito verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

4 OFFERTA

4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al COMUNE, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio di cui punto 4.1 della Lettera di Invito**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.
L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:
a) documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 4.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite;
b) eventuale documentazione in formato cartaceo di cui al successivo paragrafo 4.3, da inviarsi mediante plico al Comune di ORIO LITTA – Piazza A. Moro, 2 – 26863 ORIO LITTA (LO), **tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.**
La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.
In particolare, il concorrente dovrà inviare:
a) la ***Documentazione amministrativa***, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.1;

b) l'***Offerta economica***, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.2.
Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.
La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.
L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.
È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del COMUNE ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il COMUNE da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il COMUNE si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi 4.2.1 - 4.2.2. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:
- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
Il concorrente esonera il COMUNE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

4.1.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.
Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo 4.2.1 del presente Disciplinare di gara.
Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno **sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, lettera u, D.lgs. n. 50/2016,** un'apposita dichiarazione da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**
– con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle

raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.
Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

4.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'**Allegato 2**, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.
Si segnala, inoltre, che il COMUNE potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:
a) comporta sanzioni penali;
b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

4.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Con riferimento alla ***Documentazione amministrativa*** è necessario predisporre documenti da **sottoscrivere con firma digitale** e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'**Allegato 2** al presente Disciplinare di gara, e segnatamente:
a) domanda di partecipazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 1**;
b) cauzione provvisoria;
c) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
d) procura;
e) documentazione relativa all'avvalimento;
f) atti relativi al R.T.I. o Consorzio o contratto di rete;
g) referenze bancarie;
tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.
Tali documenti dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico *.zip* ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'**Allegato 2** del presente Disciplinare di gara; tale file, nel seguito anche solo "***File compresso di Documentazione Amministrativa***", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito campo "*Dichiarazioni e documenti di partecipazione*", presente nella sezione *Documentazione amministrativa*.

a) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, conforme al Modello di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare di gara.
Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di cui ai punti 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 della Lettera di invito, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.
Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, D.lgs. n. 50/2016, si rammenta che:
- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;
- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 85 del medesimo decreto legislativo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della Lettera di invito; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento è fornito con la documentazione di gara e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La "***Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*" dovrà essere**, a pena di esclusione dalla procedura, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al *File compresso di Documentazione Amministrativa*.
Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*", conforme al modello di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare di gara, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.
Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo 4.1.1, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:
a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 costituendo, ai sensi dell'art. art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma,

dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

Nella compilazione della dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti, di cui alla Lettera di invito, relativi alla situazione giuridica, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:
a) le attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto 11.1, lettera a) della Lettera di invito dovranno essere rese:
(1) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (costituendo);
(2) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
3) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
b) la dichiarazione attinente al requisito di cui al punto 11.2 lettera b) della Lettera di invito dovrà essere resa:
(1) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art art. 45, comma 2, lettera c)del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
(2) dal consorzio ma con riferimento alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c).
c) la dichiarazione attinente al requisito di cui al punto 11.3 lettera d), e), f) della Lettera di invito dovrà essere resa :
((1) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (costituendo);
(2) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
3) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

c) la dichiarazione attinente al requisito di cui al punto 11.4 lettera g), h), i) della Lettera di invito dovrà essere resa:
(1) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (costituendo);

(2) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
3) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:
- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

b) Cauzione provvisoria
A titolo di cauzione provvisoria di cui al punto 13 della Lettera d'invito, il concorrente a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.
N.B. In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.
Il COMUNE, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla procedura.
La cauzione provvisoria dovrà:
a) essere di importo pari a quanto indicato al punto 13 della Lettera di invito;
b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria – come sopra determinata – è ridotta del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.
Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:
- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del COMUNE;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IT 62 Z 05034 33490 000000000338**,** intestato al Comune di Orio Litta presso il Banco Popolare , filiale di Orio Litta con causale del versamento "***Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017*** (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nella Documentazione Amministrativa (fase A), ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente);
- dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di COMUNE

<u>Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.</u>

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 , a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

N.B. Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo 4.3.2 In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel suddetto *"File*

***compresso di Documentazione Amministrativa"*, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.**

c) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del **soggetto garante**. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

N.B. Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo 4.3.3. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

d) Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nel suddetto "*File compresso di Documentazione amministrativa"*.

Il COMUNE o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

e) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo 2.4 del presente Disciplinare di gara, in conformità all'art. art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel suddetto "*File compresso di Documentazione amministrativa"* la seguente documentazione:

a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016, da rendere secondo quanto a tale fine previsto nell'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara;
- l'obbligo verso il concorrente e verso COMUNE a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,
ovvero,
in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 obblighi previsti dalla normativa antimafia).
Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lettera g) del D.Lgs. n. 50/20016, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

f) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio o contratto di rete
Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 comma. 2 lettere. b) e c) del Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016)

La BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche:

atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione va caricata a Sistema scannerizzando l'originale e corredando tale copia dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le

ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

g) Referenze bancarie
Dichiarazione di almeno 2 (due) istituti bancari attestanti che l'impresa è solida.

4.2.2. OFFERTA ECONOMICA (FASE B)
Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:
a) indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", ***il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso***, con modalità in cifre e in lettere.
Il ribasso offerto, inoltre, dovrà essere espresso con un numero massimo di **cifre decimali** dopo la virgola pari a **2** (due); in caso di espressione degli sconti con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

4.2.3. INVIO DELL'OFFERTA
Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà :
1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", un documento in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema l'offerta economica formulata (precedente paragrafo 4.2.3 lettera a) dal concorrente - ma non ancora sottoscritto ;
2. sottoscrivere il predetto documento scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*);
3. immettere a Sistema il documento in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

N.B Si precisa che nel documento d'offerta di Sintel alla voce "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza e costo del personale) offerto", i concorrenti dovranno indicare la somma di Euro 7.000,00 (come indicato nel disciplinare di gara).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, , essere sottoscritto:
- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato al paragrafo 4.1.

4.3 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione d'offerta – tra quelle citate nel presente disciplinare - in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono.

In tale caso il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e/o attestazioni e/o dichiarazioni, in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa, con le modalità meglio specificate nel seguito, che dovrà pervenire, **entro e non oltre** il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato al precedente paragrafo 4.1*,* al seguente indirizzo: COMUNE DI ORIO LITTA – Piazza A. Moro n. 2 - 26863 ORIO LITTA (LO), pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura, e segnatamente:

- cauzione provvisoria, di cui al successivo paragrafo 4.3.2, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera c);
- impegno del fideiussore, di cui al successivo paragrafo 4.3.3, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussione a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera d).

4.3.1. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO

Tutta l'eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a ***pena di esclusione*** dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, ***a pena di esclusione***, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017"***.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, ***a pena di esclusione***, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del COMUNE con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive durante gli orari di servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017"*** nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del COMUNE ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del COMUNE.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.3.2. CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente, qualora non presenti la fideiussione originale in formato elettronico di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera c), dovrà inserire all'interno della busta cartacea ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017 "***. ***a pena di esclusione*** dalla procedura, una fideiussione rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente:

- importo pari al valore di cui al punto 13 della Lettera di invito;
- validità per un periodo di almeno 180 (centoottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

La fideiussione dovrà, ***a pena di esclusione***, comunque essere conforme a quanto previsto espressamente al precedente paragrafo 4.2.1, lettera c).

Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

4.3.3. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Il concorrente, qualora non presenti la dichiarazione, originale in formato elettronico di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera d), di impegno del fideiussore a rilasciare – in caso di aggiudicazione – la cauzione definitiva, dovrà inserire all'interno della busta cartacea ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017 "***, ***a pena di esclusione*** dalla gara, la suddetta dichiarazione

Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *del minor prezzo* come previsto dall'art. 95 comma 4 del Codice.

6 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Servizio il quale nel giorno e l'ora fissati al **punto 4.3** della Lettera di invito presso gli uffici del COMUNE DI ORIO LITTA in Piazza A. Moro, 2 - 26863 ORIO LITTA (LO) – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti - procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ed ammissione alla gara;

b) Verifica della ricezione delle eventuali buste tempestivamente presentate, contenente la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo 4.3 e dalla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti;

c) Apertura della Documentazione amministrativa; il Sistema, per altro verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

d) Analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del

fideiussore, di tutti i concorrenti; in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del COMUNE, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà invitato a mezzo di opportuna comunicazione a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati;

e) Ammissione dei concorrenti che risultano in regola con la documentazione di gara

Offerte tecnica

Successivamente **nella stessa seduta pubblica o in altra da determinarsi**, sarà effettuata la valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia formulato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo, salvo quanto disposto dal successivo punto 6.3 (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a tutti coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

In caso di parità in graduatoria, sarà effettuato il sorteggio dei concorrenti pari in graduatoria.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del COMUNE, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 0377 944425 entro le ore 12:00 del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il COMUNE ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del COMUNE di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi almeno 20 (venti) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

6.2 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/16.

6.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata, in caso di malfunzionamento via fax, agli indirizzi dichiarati nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate – al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

6.4 AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria, provvedendo all'acquisizione d'ufficio di tutta la documentazione che le pubbliche Amministrazioni sono tenute a richiedere.
La gara potrà essere aggiudicata anche se dovesse pervenire, o comunque venisse dichiarata valida una sola offerta.
Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.
A tale fine, si procederà a richiedere a detti concorrenti la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta pena la revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, della Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale., sempre che detta documentazione non sia stata presentata dal concorrente ai sensi del precedente paragrafo 4.2.1, lettera l), e che detta documentazione sia stata ritenuta completa ed idonea.
Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.
L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.
In seguito all'approvazione del Responsabile, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata o, in alternativa, anche solo a mezzo fax a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.
Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 7.1.
Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.1 si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 34 Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le eventuali spese per la pubblicazione di cui all'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016– tenuto conto della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.
In caso di urgenza, la consegna del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula del relativo contratto.

6.5 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53 e 76 comma del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990.

7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

7.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DICHIARAZIONI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

1. Le dichiarazioni indicate nel precedente art. 4.2.1 lettera a) di cui all'Allegato 1 sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente in base al precedente art. 4.2.1. lettera a), la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 a:
a) applicare una sanzione di € 14,49 pari all'uno per mille del valore posto a base di gara; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
b) richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

2. La sanzione di cui al precedente comma 1, lett. a) è garantita dalla cauzione provvisoria. Qualora il concorrente interessato dall'applicazione della sanzione non intenda pagarla secondo le modalità richieste

dalla stazione appaltante, può richiedere che il suo valore sia escusso dalla cauzione provvisoria: in tal caso il concorrente è tenuto a reintegrare immediatamente la cauzione, a pena di esclusione dalla gara.

3. Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine massimo di dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.

4. Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.

7.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DOCUMENTI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

1. Qualora il concorrente non presenti i documenti di cui **all'art. 4.2.1 lettera b**) *(documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*), **all'art. 4.2.1 lettera c)** *(cauzione provvisoria)* **ed all'art. 4.2.1 lettera d**) *(impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione)* del presente disciplinare, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 7.1, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione.

2. Per poter procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria e il versamento del contributo gare devono comunque essere stati rispettivamente costituita e versato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita e il versamento del contributo gare non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

7.3 CASI DI ESCLUSIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Vi sono delle irregolarità o omissioni che non consentono il soccorso istruttorio e che determinano l'esclusione del concorrente. Tali irregolarità o carenze sono:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Tardività nella presentazione dell'offerta;
- Sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice (ad es: il concorrente dichiara di aver subito condanne passate in giudicato che, per la loro natura e gravità, determinano l'esclusione)

8 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al COMUNE, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1.idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore del COMUNE, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 9 del presente disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

2. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;

3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. modello GAP idoneamente compilato elusivamente per la parte relativa a "impresa partecipante".
Il COMUNE si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, il COMUNE dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Il COMUNE si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il COMUNE potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art 76 del D.lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al precedente paragrafo 6.6.

8.2. STIPULA DEL CONTRATTO
Con l'aggiudicatario sarà stipulata il relativo contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 11 del D.Lgs. n. 50/2016.
La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016.
L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

9. GARANZIE – CAUZIONE DEFINITIVA
Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del Contratto.
Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.
La suddetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:
- essere prestata in favore del Comune di ORIO LITTA che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante con le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del COMUNE e/o degli Enti contraenti;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro .

10. PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, ovvero di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il COMUNE si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Parimenti, nei casi di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il COMUNE si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 312, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 (se in vigore all'atto dell'esercizio della facoltà).

11. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal COMUNE per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:
- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti al COMUNE potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.
In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.
I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti del COMUNE che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).
In particolare, si tratta di:
- consulenti esterni, collaboratori autonomi del COMUNE o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi del COMUNE o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet del COMUNE e sui siti internet degli Enti Istituzionali individuati per la vigilanza sui Contratti Pubblici.
All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:
1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità di trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.6 settembre 2016

Orio Litta, lì 5 settembre 2015